

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мирная средняя общеобразовательная школа
Зонального района Алтайского края

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет МКОУ Мирной
СОШ Зонального района Алтайского
края

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МКОУ Мирной СОШ
Зонального района Алтайского края
В.Н. Победенная

Протокол № 15 от « 27 » 08 2024 г.

Приказ № 28 от « 27 » 08 2024 г.

**Положение
о педагогическом совете МКОУ Мирной СОШ
Зонального района Алтайского края**

I. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете МКОУ Мирной СОШ Зонального района Алтайского края, далее - «Положение», разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 **Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, обеспечивающий педагогическим работникам право на участие в управлении образовательной организацией.

1.3 **Главная цель деятельности педагогического совета** - рассмотрение и решение вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

1.4 Задачами Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- распространение достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта, новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в целях их внедрения в практическую деятельность педагогических работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;
- определение направлений инновационной деятельности и внедрения инноваций в образовательный процесс
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается Педагогическим советом и

утверждается директором образовательного учреждения.

1.6 Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением педагогического совета могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция, вступающая в силу после утверждения решения директором школы.

1.7 Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

1.8 Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, настоящим Положением.

1.9 Педагогический совет не может самостоятельно представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования Зональный район Алтайского края, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

I. Состав педагогического совета и организация его деятельности

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

2.2. С согласия Педагогического совета в его заседаниях в зависимости от обсуждаемых вопросов могут принимать участие представители сотрудничающих организаций и учреждений, представители родительской общественности, ученического самоуправления и другие лица.

2.3. Председатель Педагогического совета избирается общим голосованием сроком на один год.

2.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета общим голосованием сроком на один год избирается секретарь педагогического совета.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета.

2.7. Педагогические работники и руководители образовательной организации имеют право вносить дополнительные вопросы в план работы педагогического совета. Решение о внесении в план работы Педагогического совета дополнительных вопросов принимается большинством голосов.

2.8. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

2.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

2.10. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов, присутствующих членов педагогического совета. Председатель педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

2.11. При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), изменении формы обучения по основным общеобразовательным программам, а также о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации Педагогический совет может собираться в сокращенном составе - только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких

случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах(с данными обучающимися).

2.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы.

2.13. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

II. Компетенция педагогического совета

К компетенциям педагогического совета относятся:

3.1. Обсуждение информации и отчетов руководителей и педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;

3.2. Принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

3.3. Принятие отчёта о результатах самообследования;

3.4. Принятие годового плана работы Учреждения;

3.5. Принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

3.6. Принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

3.7. Принятие решений о выдаче документов об образовании государственного образца обучающимся, завершившим обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

3.8. Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, компонентов содержания образования, профилей обучения;

3.9. Дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;

3.10. Определение школьного перечня учебников, программно-методического обеспечения, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.11. Осуществление в установленном настоящим Уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, принятие решений по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося

на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.12. представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

3.13. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

3.14. Обсуждение и согласование:

3.14.1. годового календарного учебного графика образовательной организации;

3.14.2. форм проведения самообследования, и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.14.3. решений о создании кружков, клубов и иных объединений учащихся;

3.14.4. локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения по вопросам организации учебного процесса, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом общеобразовательной организации;

3.15. Принятие решений об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.16. Решение вопросов о поощрении учащихся общеобразовательной организации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

3.17. Представление учащихся к награждению медалями «За особые успехи в учении»;

3.18. Представление педагогов и руководителей образовательной организации к награждению;

3.19. Осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности.

III. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам общеобразовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

IV. Документация Педагогического совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы оформляются секретарем в «Книгу протоколов Педагогических советов».

- 5.2. В «Книге протоколов Педагогических советов» фиксируются
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников на заседании педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета;
 - решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к обязательной итоговой аттестации и выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).