

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Мирная средняя общеобразовательная школа Зонального района Алтайского края

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющий совет
МКОУ Мирной СОШ
Зонального района
Алтайского края

Протокол № 5
от «22» 08 2024
г.

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании
педагогического совета

Протокол № 15
от «26» 08 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МКОУ
Мирной СОШ
Зонального района
Алтайского края

Приказ № 88
от «29» 08 2024

Директор школы


В.Н. Победенная

**Положение
об Управляющем совете муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Мирной средней общеобразовательной школы
Зонального района Алтайского края**

П. Мирный
2024г.

I. Общие положения

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющего совета: состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов (представители из числа обучающихся, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения).

2.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на совете детской подростковой организации (ДПО); члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – классным родительским собранием; члены Управляющего совета из педагогических работников Учреждения – на заседании педагогического совета.

2.3. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.4. Количественный состав избираемых членов Совета:

а) родители (законные представители) обучающихся: один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса по одному.

б) педагогические работники общеобразовательного учреждения: 1-2 человека;

в) обучающиеся: по одному представителю от обучающихся 10, 11 классов, всего два человека.

2.5. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и назначения представителя Учредителя.

2.6. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 3 года.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития образовательного учреждения;

3.1.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения;

3.1.3. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.4. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

3.1.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения;

3.2.2. утверждение и представление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

3.2.3. утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении, отчета о результатах самообследования;

3.2.4. принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3.2.5. согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

3.2.6. согласование выбора учебников из числа рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.2.7. оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

3.2.8. введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или)

педагогических работников Учреждения;

3.2.9. определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

3.2.10. согласование основных образовательных программ;

3.2.11. определение общих направлений образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

3.2.12. обеспечение участия представителей общественности: в итоговой аттестации обучающихся, в процедуре лицензирования Учреждения; в деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

3.2.13. представление (совместно с Руководителем Учреждения) интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов учащихся, обеспечивая тем самым социально-правовую защиту несовершеннолетних;

3.2.14. разрешение конфликтов; рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

3.2.15. решение вопроса о введении профилей обучения (по представлению педагогического и/или научно-методического совета Учреждения);

3.2.16. принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономности и самоуправления Учреждения (в рамках действующего законодательства);

3.2.17. определение времени начала и окончания занятий (в соответствии с санитарными требованиями);

3.2.18. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие –

заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, других органов самоуправления Учреждения, определенных Уставом учреждения.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решение управляющего Совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение управляющего Совета принимаются большинством голосов.

4.7. На заседании Управляющего Совета ведётся протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим, который несёт ответственность за правильность оформления протокола.

4.8. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета и его заместитель. Директор учреждения, представители работников, обучающиеся не могут быть избранными председателем Управляющего совета.

4.9. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет

право:

4.9.1. запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

4.9.2. приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

4.9.3. создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.) для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

4.9.4. свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Ответственность Совета и его членов

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение

решений, входящих в его компетенцию.

5.2 Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Решения Совета, противоречащие положениям общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5 По факту принятия выше указанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.7.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.7.2. при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

5.7.3. в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания образовательного учреждения;

5.7.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.7.5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).